

# 社会福祉法人南魚沼福祉会 令和7年度採用 新卒職員募集要項

## 1. 募集職種・募集人員・応募資格

	職 種	募集人員	応 募 資 格
1	看護職員	4名	看護師 (資格取得見込みを含む)
2	介護職員・支援員	8名	なし
3	相談員	4名	社会福祉士または精神保健福祉士 (資格取得見込みを含む)

※その他、普通自動車運転免許が必要。

## 2. 業務内容

### (1) 看護職員

特別養護老人ホーム・障害者支援施設をご利用される方の健康管理等

### (2) 介護職員・支援員

介護職員	特別養護老人ホームでの介護業務、食事・入浴の介助等
支援員	障害者支援施設等での日常生活や作業の介助等

### (3) 相談員

特別養護老人ホーム・障がい者支援施設等をご利用される方の利用調整やご利用者及びご家族の相談・援助等の業務

## 3. 採用条件

### (1) 身 分：

#### 正規1種(総合職) 採用

看護師、介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士資格のいずれかを所持もしくは取得見込みの者。

#### 正規2種(一般職) 採用

上記の国家資格を所持しない介護職員・支援員として採用された者。(※正規1種への登用制度あり。)

## 4. 勤務条件

- 採用予定日：令和7年4月1日
- 勤務時間：8時30分～17時30分(休憩時間60分)  
\*介護職員・支援員は上記のほか、早出・遅出・夜勤がある。  
\*看護職員は上記のほか、早出・遅出がある。夜勤なし。
- 休日：年間休日120日(令和7年度)
- 休暇：年次有給休暇は採用日から付与する。(最大20日付与)  
慶弔に伴う特別休暇、育児・介護休業制度あり。
- 賃金：令和6年度予定(本給、改善基本給、資格手当)  
看護職員 202,700円 他、勤務実績に伴う手当  
相談員 187,700円 他、勤務実績に伴う手当  
介護職員・支援員 187,700円 他、勤務実績に伴う手当

## 5. 福利厚生

- 加入保険：政府管掌健康保険・雇用保険・労災保険など
- 加入年金：厚生年金保険
- その他：住居手当(家賃月額半額分/27,000円上限)、就職支度金(5万～10万円/※条件有)、永年勤続表彰(勤続10年・25年)、健康診断(年1～2回)、資格取得等助成金、就業中傷害事故補償保険加入、ユニフォーム貸与 など

## 6. 選考試験について

- 試験日：A日程 令和6年6月7日(金)  
B日程 令和6年7月5日(金)  
C日程 令和6年8月9日(月)  
D日程 令和6年9月17日(火)  
E日程 令和6年10月11日(金)

※いずれかの日程を選択

※なお、実習等で申し込みできないときは、随時対応いたしますので、応募締切日までにお問合せください。

内 容：作文試験(800文字程度)、個別面接、適性検査

試験会場：新潟県南魚沼市五郎丸5番地1

社会福祉法人南魚沼福祉会 事務局 会議室

## 7. 勤務地

事業所名	所在地	募集職種
特別養護老人ホームみなみ園	南魚沼市六日町	・看護職員
特別養護老人ホームまいこ園	南魚沼市仙石	・介護職員
特別養護老人ホームゆのさと園	湯沢町神立	・相談員
障害者支援施設まきはたの里	南魚沼市滝谷	・看護職員 ・支援員
相談支援センターみなみうおぬま	南魚沼市坂戸	・相談員
障害福祉サービス事業所あさひばら	湯沢町旭原	・相談員 ・支援員
障害福祉サービス事業所魚野の家	南魚沼市八幡	
障害福祉サービス事業所セルフこぶし工房	南魚沼市塩沢	

※配属事業所は面談を通じて、原則希望に応じて決定します。

※業務の都合等により当法人が経営する障がい事業部又は高齢事業部への異動を命ずることがあります。

## 8. 応募方法

- 提出書類：履歴書(写真添付)、卒業見込証明書、成績証明書  
各種資格証の写し又は取得見込証明書
- 提出先：〒949-6428 新潟県南魚沼市五郎丸5番地1  
社会福祉法人南魚沼福祉会 事務局
- 応募締切：B日程 令和6年6月21日(金)  
C日程 令和6年7月30日(火)  
D日程 令和6年9月6日(金)  
E日程 令和6年10月2日(水)  
※すべて消印有効とします。

## 9. その他

- 応募書類は簡易書留又は持参により提出してください。
- 選考日時等の詳細は、応募書類の受領後に別途お知らせします。
- 当会は採用応募者に関する個人情報については、合否判定までの連絡・雇用管理の目的にのみ使用します。

## 10. お問い合わせ先

社会福祉法人南魚沼福祉会 事務局 担当：大津、江口、林  
電話：025-775-7525 FAX：025-778-2155  
(問合せ時間 月～金曜日 9時00分～17時00分)  
E-mail：somu@minamiuonuma.or.jp  
ホームページアドレス：https://minamiuonuma.or.jp/

## 11. 選考フロー

### ① 応募書類の郵送または持参

応募書類の提出（選考試験希望日「AまたはB日程」をご記入ください。）

### ② 選考日程の調整・通知

応募書類を受領後、担当者より折り返し選考日程のご連絡をさせていただきます。

### ③ 選考試験

- WEB適性検査（20分）
- 作文試験（60分）  
800字程度(原稿用紙2枚)。テーマは当日発表されますが、福祉の専門知識が無い方でも作文できるように設定しています。
- 個別面接（30分）  
面接官3名による個別面接を行います。

### ④ 選考結果通知の発送

合否に関わらず、選考試験日から約1週間以内に結果を通知します。